000528540
Urząd Miasta i Gminy
PLAC WOLNOŚCI 1
57-500 BYSTRZYCA KŁODZKA
tel. 74 811 15 20 fax 74 811 15 88

OR.2110.9.2022 Bystrzyca Kłodzka, 24.02. 2022 r.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej
na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1282 ze zmianami)
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Biura Radców Prawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Miasta i Gminy
ul. Plac Wolności 1
57- 500 Bystrzyca Kłodzka

2. Określenie stanowiska: Kierownik Biura Radców Prawnych

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

A) niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
4) nieposzlakowana opinia,
5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6) wykształcenie wyższe prawnicze,
7) wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą o radcach prawnych
8) co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu gminnego;
9) posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych na wskazanym stanowisku, w tym znajomość przepisów prawa w zakresie:
   a) ustawy o samorządzie gminnym,
   b) ustawy o gospodarce nieruchomościami;
   c) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
   d) ustawy o ochronie danych osobowych,
   e) ustawy kodeks postępowania cywilnego;
   f) oraz ustawy o pracownikach samorządowych,

B) dodatkowe:

1) wymagane posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie:
   a) dobra praktyczna znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych (Word, Excel),
   b) znajomość funkcjonujących jednostek organizacyjnych Gminy Bystrzyca Kłodzka,
   c) znajomość organizacji Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka,
2) wymagane predyspozycje osobowościowe (umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej , asertywność, komunikacja pisemna i werbalna, dyspozycyjność, odpowiedzialność, kultura osobista, dążenie do samokształcenia).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) kierowanie pracą Biura Radców Prawnych;

2) opiniowanie projektów aktów prawnych rady i burmistrza;
3) udzielanie porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
4) opiniowania projektów umów, umów długoterminowych, nietypowych, znacznej wartości, a także wydawanych decyzji administracyjnych w sprawach skomplikowanych pod względem faktycznym i prawnym;
5) opracowywanie projektów aktów prawnych;
6) współudział w przygotowywaniu projektów umów;
7) wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
8) prowadzenie szkoleń pracowników urzędu;
9) obsługa sesji rady miejskiej;
10) wykonywanie innych zadań zleconych przez burmistrza.

5. Wymagane dokumenty:

1) CV,
2) list motywacyjny (z aktualnym nr tel. kontaktowego oraz adresem email),
3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu/ów potwierdzającego/ych wykształcenie i uprawnienia;
4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
5) dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu gminnego (w tym umowy cywilnoprawne) ;
6) oświadczenie stanie zdrowia niezbędnym do wykonywania pracy na ww. stanowisku; (Uwaga: osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko przed nawiązaniem stosunku pracy ma obowiązek poddać się badaniu lekarskiemu oraz przedłożyć stosowne zaświadczenia):
7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę
8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 4 ust. 11 oraz motywem 32 preambuły do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (Dz.Urz.UE. Nr L119 z dnia 4 maja 2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1282).

Równocześnie , zgodnie a art. 14 ust. 3 RODO informuję, że:

1) administratorem danych osobowych w konkursie na stanowisko Kierownika Biura Radców Prawnych jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej,
2) dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko Kierownika Biura Radców Prawnych i udostępniane pracownikowi ds. kadr Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz członkom komisji rekrutacyjnej,

3) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4) zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co spowoduje brak możliwości brania udziału w postępowaniu w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze w UMiG Bystrzyca Kłodzka,
5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia w UMiG oraz przez okres określony ustawami po zakończeniu zatrudnienia,
6) W przypadku, gdy postępowanie nie zakończy się zatrudnieniem kandydata, dokumenty zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ochrony pracodawcy przed roszczeniami z tytułu naboru, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku. Po upływie tego okresu w terminie 14 dni kandydat może się zwrócić o wydanie mu złożonych kopii dokumentów. W przypadku braku takiego wystąpienia, dokumenty ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

Kserokopie dokumentów składanych w ramach konkursu, należy potwierdzić własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

6. Informacja o warunkach pracy:

1) praca w UMiG w Bystrzycy Kłodzkiej . Pl. Wolności 1,
2) wymiar zatrudnienia 1etat przy zadaniowym systemie czasu pracy,
3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin,
4) praca przy monitorze ekranowym w czasie przekraczającym 4 godziny dziennie,
5) wynagrodzenie zasadnicze wg kat. XVII oraz dodatek funkcyjny i dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych i Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w styczniu 2022 r. mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Biura Radców**" - w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, przy Pl. Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka - (pok. nr 11) lub przesłać pocztą na ww. adres urzędu w terminie do **dnia 07 marca 2022 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Informacja o wyniku naboru na ww. stanowisko, zostanie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka przy Pl. Wolności 1.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surmiak