Bystrzyca Kłodzka, 27 sierpnia 2024 r.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej
na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1135)
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko strażnika w Straży Miejskiej Gminy Bystrzyca Kłodzka

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Miasta i Gminy
ul. Plac Wolności 1
57- 500 Bystrzyca Kłodzka

2. Określenie stanowiska: stanowisko strażnika w Straży Miejskiej Gminy Bystrzyca Kłodzka

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) ukończony 21. rok życia,
4) staż pracy co najmniej 2 lata,
5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
6) nieposzlakowana opinia,
7) sprawność fizyczna i psychiczna pozwalająca na zatrudnienie na ww. stanowisku,
8) wykształcenie co najmniej średnie,
9) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
10) posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych na wskazanym stanowisku, w tym znajomość przepisów prawa w zakresie:
    a) ustawa o samorządzie gminnym,
    b) ustawa o strażach gminnych,
    c) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie
    d) ustawa kodeks wykroczeń,
    e) ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
    f) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,
    g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich),
11) wymagane posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie:
    a) prawo jazdy kat. B,
    b) dobra praktyczna znajomość posługi komputera i aplikacji biurowych (Word, Excel),
    c) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
    d) znajomość funkcjonujących jednostek organizacyjnych Gminy Bystrzyca Kłodzka,
    e) znajomość organizacji Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka,
12) wymagane predyspozycje osobowościowe (zdecydowanie, opanowanie, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, empatia, umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, komunikacja pisemna i werbalna, dyspozycyjność, odpowiedzialność,

umiejętność stosowania przepisów prawa, kultura osobista, dążenie do samokształcenia).

2) dodatkowe:

1) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w policji lub w straży gminnej oraz ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym:
   a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże),
   b) odbywanie wspólnie z policją patroli miejsc zagrożonych przestępczością;
2) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczanie funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki posesji, napisów i reklam oraz miejsc plakatowania zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń;
3) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i prawa miejscowego w tym zakresie;
4) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta i gminy prac inwestycyjnych i remontowych;
5) asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych;
6) podejmowanie działań ograniczających zjawiska degradacji środowiska naturalnego ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej obiektów przyrodniczych, parków oraz zanieczyszczania wód;
7) kontrolowanie i egzekwowanie należytego ładu i porządku na terenie targowisk;
8) kontrolowanie i podejmowanie działań dla zapewnienia estetycznego wyglądu budynków, obiektów i urządzeń oraz otoczenia instytucji zakładów pracy i posesji prywatnych;
9) uczestniczenie w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, gminne, miejskie, religijne, masowe imprezy kulturalne , sportowe i inne;
10) informowanie władz gminy i instytucji powołanych do ich natychmiastowego usuwania oraz administratorów obiektów lub urządzeń o zauważonych awariach sieci telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej;
11) informowanie służb medycznych o osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
12) patrolowanie terenu miasta i gminy i rozpoznawanie zagrożeń dla wypracowania skutecznych przedsięwzięć prewencyjnych;
13) prowadzenie kontroli pod względem utrzymania czystości i porządku oraz realizacji przepisów prawa miejscowego w tym zakresie;
14) podejmowanie interwencji na zlecenie burmistrza lub osób działających z jego upoważnienia oraz z wypadku ujawnionych przez strażników wykroczeń;
15) ujawnianie i dokumentowanie wykroczeń oraz stosowanie kar wobec osób popełniających wykroczenia;
16) prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki w środowiskach zagrożonych niepożądanymi patologicznymi zjawiskami;

17) prowadzenie czynności sprawdzających i gromadzenie materiałów dowodowych w stosunku do sprawców ujawnionych wykroczeń i przestępstw;
18) informowanie kierownictwa Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy o zauważonych uszkodzenia lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i obiektów użyteczności publicznej;
19) udzielanie pomocy przy wykonywaniu czynności służbowych, wykonywanych przez pracowników administracji samorządowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
20) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia a także naruszeni dóbr osobistych ludzi, lub zagrożenia mienia;
21) udzielanie informacji interesantom oraz przyjmowanie interwencji mieszkańców;
22) prowadzenie wymaganej przepisami oraz decyzjami burmistrza dokumentacji;
23) sporządzanie niezbędnych zestawień, analiz i sprawozdawczości;
24) wykonywanie innych zadań zlecanych przez kierownictwo Urzędu,
25) strażnik wykonuje swoje obowiązki za pomocą:

a) doprowadzenia osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;

b) sprawdzenia prewencyjnego osób doprowadzonych w celu ochrony przed bezprawnymi zamachami na życie lub zdrowie osób lub mienie, a także w celu ochrony przed nieuprawnionymi działaniami skutkującymi zagrożeniem życia lub zdrowia;

c) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,

d) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji;

e) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenie określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia;

f) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;

g) usuwania pojazdów i ich unieruchomienia przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonymi w ustawie o ruchu drogowym;

h) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

i) przetwarzania danych osobowych z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:
   - w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
   - z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wymagane dokumenty:

1) CV,
2) list motywacyjny (z aktualnym nr tel. kontaktowego oraz adresem email),
3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu/ów potwierdzającego/ych wykształcenie,
4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
5) dokumenty potwierdzające staż pracy ;
6) oświadczenie stanie zdrowia , w tym o sprawności fizycznej i psychicznej, niezbędnym do wykonywania pracy na ww. stanowisku; (Uwaga: osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko przed nawiązaniem stosunku pracy ma obowiązek poddać się badaniu lekarskiemu i badaniu psychologicznemu oraz przedłożyć stosowne zaświadczenia):
7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę,
8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 4 ust. 11 oraz motywem 32 preambuły do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (Dz.Urz.UE. Nr L119 z dnia 4 maja 2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r, poz. 530).

Równocześnie , zgodnie a art. 14 ust. 3 RODO informuję, że:

1) administratorem danych osobowych w konkursie na stanowisko strażnika jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej,
2) dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko strażnika i udostępniane pracownikowi ds. kadr Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4) zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co spowoduje brak możliwości brania udziału w postępowaniu w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze w UMiG Bystrzyca Kłodzka,
5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia w UMiG oraz przez okres określony ustawami po zakończeniu zatrudnienia,
6) W przypadku, gdy postępowanie nie zakończy się zatrudnieniem kandydata, dokumenty zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ochrony pracodawcy przed roszczeniami z tytułu naboru, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku. Po upływie tego okresu w terminie 14 dni kandydat może się zwrócić o wydanie mu złożonych kopii dokumentów. W przypadku braku takiego wystąpienia, dokumenty ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

Kserokopie dokumentów składanych w ramach konkursu, należy potwierdzić własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

6. Informacja o warunkach pracy:

1) praca w UMiG w Bystrzycy Kłodzkiej przy Pl. Wolności 1(okresowo w innej lokalizacji na terenie miasta – ul. Strażacka 13),
2) pełny wymiar czasu pracy (40 godzin tygodniowo),
3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin,
4) praca zmianowa, we wszystkie dni tygodnia zgodnie z harmonogramem,
5) praca przy monitorze komputera poniżej 4 godzin,
6) wynagrodzenie zasadnicze wg kat. IX oraz dodatki zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka (z możliwością awansu do kat. XIII w zależności od doświadczenia i wykształcenia oraz oceny wykonywanych zadań przez przełożonych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w lipcu 2024 r. mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko strażnika SM"** - w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, przy Pl. Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka - (pok. nr 11) lub przesłać pocztą na ww. adres urzędu w terminie do **dnia 13 września 2024 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Informacja o wyniku naboru na ww. stanowisko, zostanie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka przy Pl. Wolności 1.

Z upoważnienia Burmistrza
Kornelia Wenc-Szumigalska
Sekretarz Gminy