

Zarządzenie Nr 0050. 268 .2023
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 8 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 977), zarządza się, co następuje:

§1

1. Z dniem 8 sierpnia 2023 r. powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno–Architektoniczną, zwaną dalej „GKUA”, w następującym składzie:

- 1) Kornelia Wenc–Szumigalska Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Komisji
- 2) Joanna Szkwarek–Konopacka Kierownik Wydziału Urbanistyki i Planowania w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka – Wiceprzewodnicząca Komisji
- 3) Dorota Łukasik Zastępca Kierownika Wydziału Urbanistyki i Planowania w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka – Sekretarz Komisji
- 4) Marek Rzęsista – Członek Komisji
- 5) Paulina Skarbowska–Siek – Członek Komisji
- 6) Rafał Schmidt – Członek Komisji
- 7) Romuald Waniurski – Członek Komisji

§2

1. GKUA jest organem doradczym Burmistrza w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Zmiany osobowe w składzie GKUA wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.
3. Organizację oraz tryb działania GKUA określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Koszty funkcjonowania GKUA pokrywane są ze środków finansowych Gminy Bystrzyca Kłodzka.
5. Obsługę organizacyjno – techniczną GKUA zapewnia Wydział Urbanistyki i Planowania Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, zwanego dalej „tut. Urzędem”.

§3

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych tut. Urzędu i jednostek podległych do udzielania informacji i niezbędnej pomocy osobom realizującym zadania GKUA, określone w niniejszym zarządzeniu.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Urbanistyki i Planowania tut. Urzędu.

§5

Traci moc Zarządzenie nr 0050.39.2021 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Dorota Łukasik



BURMISTRZ
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „GKUA” działa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Regulaminu.
2. Na pierwszym posiedzeniu względem całego składu GKUA spełniony winien zostać obowiązek informacyjny o przetwarzaniu ich danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).
3. GKUA powołana jest do opiniowania:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
 - 3) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz postępów w opracowaniu planów,
 - 4) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych złożonych w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.
 - 4) innych opracowań urbanistyczno-architektonicznych, w szczególności opracowań wprowadzonych do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i aktów wykonawczych, w przypadku zmiany przepisów tej ustawy i aktów wykonawczych;

§2

1. Do zadań Przewodniczącej GKUA należy w szczególności :
 - 1) zwoływanie posiedzeń oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - 2) bieżąca współpraca z Wydziałem Urbanistyki i Planowania tut. Urzędu,
 - 3) podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii i protokołów.
2. Przewodnicząca GKUA reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Przewodniczącej jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodnicząca.

§3

1. Do zadań Sekretarza GKUA należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjno-techniczna GKUA,
 - 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - 3) sporządzanie listy obecności z posiedzeń Komisji,
 - 4) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji wytworzonej przez GKUA,

- 5) organizacja posiedzeń Komisji, w tym przygotowanie materiałów i zawiadomień o posiedzeniach, w zakresie uzgodnionym z Przewodniczącą Komisji
2. W czasie nieobecności Sekretarz GKUA, Przewodnicząca Komisji wyznacza spośród składu Komisji innego pracownika Wydział Urbanistyki i Planowania tut. Urzędu, który przejmuje obowiązki Sekretarza Komisji.

§4

1. GKUA wyraża swoje zdanie w formie opinii, sporządzonej na piśmie.
2. Pisemne opinie w sprawie materiałów przesłanych do zaopiniowania członkowie Komisji dostarczają do tut. Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka drogą elektroniczną lub papierową, bądź osobiście, w wyznaczonym pisemnie terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku posiedzenia GKUA organizowanego w siedzibie tut. Urzędu, za obecność w posiedzeniu uważa się również „zdalne” uczestnictwo członków Komisji za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w sposób umożliwiający zabieranie głosu, zadawanie pytań i składanie uwag przez jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku.
4. GKUA wydaje opinię, przyjmując stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania, zwykłą większością głosów oddanych przez członków Komisji na posiedzeniu w siedzibie tut. Urzędu lub na posiedzeniu „zdalnym” w formie pisemnych opinii członków Komisji. W przypadku równowagi głosów przy wyrażaniu opinii, rozstrzyga głos Przewodniczącej, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącej.
5. Quorum Komisji stanowi co najmniej czteroosobowy skład Komisji.
6. Członkowie GKUA nie mogą wydawać opinii w przypadkach gdy są jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, oraz nie mogą brać udziału w głosowaniu.
7. W posiedzeniach organizowanych w siedzibie tut. Urzędu biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań. W przypadku posiedzeń „zdalnych” autorom i koreferentom Sekretarz GKUA przesyła pisemną opinię Komisji oraz protokół z posiedzenia „zdalnego”.
8. Protokół z posiedzenia GKUA oraz opinię mającą wpływ na prawidłowość sporządzonego opracowania będącego przedmiotem dyskusji redaguje się w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji na posiedzeniu w tut. Urzędzie lub w trybie posiedzenia „zdalnego” i przekazanych pisemnych opinii członków Komisji.
9. Potwierdzenie udziału w posiedzeniu GKUA odbywa się poprzez podpisanie listy obecności - w przypadku posiedzenia organizowanego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, lub poprzez przesłanie do tut. Urzędu pisemnych opinii członków Komisji, o których mowa w § 4 ust. 2, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu - w przypadku posiedzenia „zdalnego”.
10. Protokół wraz z opinią GKUA prezentowane są członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii i protokołu. Niniejsze uwagi zostaną zaprotokołowane.
11. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu opiniuje więcej niż jedno opracowanie, protokół z posiedzenia oraz opinię GKUA sporządza się oddzielnie dla każdego opiniowanego opracowania.

