

Zarządzenie Nr 0050.367.2022
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 19 grudnia 2022r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zmianami) oraz Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Gminie Bystrzyca Kłodzka stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nr 0050.157.2013 z dnia 04 czerwca 2013r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia inwentaryzacji następujących składników majątku:

- 1) Wydawnictwa promocyjne (foldery, książki i inne publikacje) podlegające sprzedaży w Wydziale Turystyki i Kultury Fizycznej;
- 2) Gadżety reklamowe i promocyjne podlegające sprzedaży w Wydziale Turystyki i Kultury Fizycznej;

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodniczący – Tadeusz Zieliński – Sekretarz Gminy
Zastępca Przewodniczącego – Mirosława Boduch – Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego
Członek – Urszula Kłapyta – Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Zespół spisowy w składzie:

- Przewodnicząca – Marzena Sakowska
Członek - Bartłomiej Wałuszko
Członek – Barbara Michna

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury, które Przewodniczący Zespołu spisowego pobierze z Wydziału Finansowo-Budżetowego do dnia 27 grudnia 2022r. Czynności spisowe należy wykonać w Wydziale Turystyki i Kultury Fizycznej w dniach od 28 do 30 grudnia 2022r.

§ 5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Gminie Bystrzyca Kłodzka;
- 3) Dokonania wyceny składników majątkowych;
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji;

5) Przekazania kompletnej dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 6. Zobowiązuję odpowiedzialnych materialnie pracowników Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej do :

- 1) Przygotowania składników majątku tak by spis mógł odbyć się sprawnie i terminowo;
- 2) Osobistego udziału w spisie i udzielania wyjaśnień członkom Zespołu spisowego.

§ 7. Członków Zespołu spisowego zobowiązuję do właściwego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 8. Czynności spisowe podlegają weryfikacji kontroli przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bystrolicy Kłodzkiej
Rendia Surma
Rendia Surma