Bystrzyca Kłodzka, 20 września 2022 r.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej
na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. dróg gminnych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Miasta i Gminy
Plac Wolności 1
57- 500 Bystrzyca Kłodzka

2. Określenie stanowiska: stanowisko ds. dróg gminnych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
4) nieposzlakowana opinia,
5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6) posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych na wskazanym stanowisku,
7) znajomości przepisów prawa w zakresie:
   a) ustawy o drogach publicznych,
   b) ustawy o samorządzie gminnym,
   c) kodeksu postępowania administracyjnego,
   d) zamówień publicznych,
   e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom;
   f) ustawy prawo o ruchu drogowym.
   g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
8) wykształcenie wyższe,
9) doświadczenie w pracy w administracji co najmniej 2 lata.

2) dodatkowe:

1) posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie:
   a) praktyczna znajomość posługi komputera,
   b) bardzo dobra znajomość pakietu Office,
   c) swobodna obsługa geoportalu,
   d) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
   e) prawo jazdy kat. B,
2) predyspozycje osobowościowe (umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność,

odpowiedzialność, umiejętność stosowania przepisów prawa, kultura osobista, dążenie do samokształcenia).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Prowadzenie spraw wynikających z przepisach ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych, w tym wykonywania obowiązków zarządcy dróg gminnych, a w szczególności:
   a) prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem dróg gminnych,
   b) organizowanie i nadzorowanie wykonywania robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
   c) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg gminnych oraz pobierania opłat i kar,
   d) koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych,
   e) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów i udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
   f) sporządzanie informacji o drogach publicznych i przekazywanie i Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
   g) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg dla ruchu w wypadkach, gdy wymaga tego stan techniczny drogi, a odbywający się ruch może spowodować zniszczenie nawierzchni lub innego elementu drogi,
3) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego oraz prawidłowej konserwacji nawierzchni dróg, ulic oraz znaków drogowych,
4) organizacja i nadzór nad letnim i zimowym utrzymaniem dróg, w tym koordynowanie akcji odśnieżania oraz współdziałanie w tym zakresie z sołtysami i wykonawcami.
5) Sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.
6) Przygotowywanie dokumentacji w zakresie organizacji przetargów na wykonywanie remontów dróg zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

5. Wymagane dokumenty:

1) CV,
2) list motywacyjny (z aktualnym nr tel. kontaktowego),
3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu/ów potwierdzającego/ych wykształcenie,
4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
5) dokumenty potwierdzające staż pracy ;
6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (do pobrania ze strony https://bip.bystrzycaklodzka.pl),
8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),

9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 4 ust. 11 oraz motywem 32 preambuły do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (Dz.Urz.UE. Nr L119 z dnia 4 maja 2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r, poz. 530).

Równocześnie , zgodnie a art. 14 ust. 3 RODO informuję, że:

1) administratorem danych osobowych w konkursie na stanowisko ds. dróg gminnych jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej,
2) dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko ds. dróg gminnych i udostępniane pracownikowi ds. kadr Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4) zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co spowoduje brak możliwości brania udziału w postępowaniu w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze w UMiG Bystrzyca Kłodzka,
5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia w UMiG oraz przez okres określony ustawami po zakończeniu zatrudnienia,
6) w przypadku, gdy postępowanie nie zakończy się zatrudnieniem kandydata, dokumenty zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ochrony pracodawcy przed roszczeniami z tytułu naboru, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.

Kserokopie dokumentów składanych w ramach konkursu, należy potwierdzić własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

6. Informacja o warunkach pracy:

1) Podstawą nawiązania stosunku pracy będzie umowa o pracę na czas określony w celu odbycia służby przygotowawczej. O przedłużeniu zatrudnienia na dalszy okres decydować będzie wynik egzaminu na zakończenie służby przygotowawczej. Kandydat posiadający staż pracy co najmniej pół roku na stanowisku urzędniczym w samorządzie terytorialnym nie odbywa służby przygotowawczej.
2) Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Okrzei 1 w Bystrzycy Kłodzkiej.
3) Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy.
4) Na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej oraz wyjazdy służbowe w teren.
5) pełny wymiar czasu pracy (40 godzin tygodniowo),
6) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin,
7) praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7^{30} do 15^{30},
8) praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin,

9) klatka schodowa, pomieszczenia biurowe i toalety w siedzibie wydziału nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,
10) wynagrodzenie zasadnicze wg kat. Od VIII do XIII* oraz dodatki zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

*UWAGA: w zależności od posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydat, który w najwyższym stopniu spełni wymaganie określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie zatrudniony na stanowisku młodszego referenta, referenta, podinspektora lub inspektora.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w sierpniu 2022 r. więcej niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. dróg gminnych"** - w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka - (pok. nr 11) lub przesłać pocztą na ww. adres urzędu w terminie do **dnia 3 października 2022 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru na ww. stanowisko, zostanie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.bystrzycaklodzka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej przy Placu Wolności 1.

Z up. BURMISTRZA
Tadeusz Zieliński
Sekretarz Gminy