

**Zarządzenie nr 0050.170.2022
z dnia 14 czerwca 2022r.**

**w sprawie wyznaczenia Zespołu ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem
Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zmianami, oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, polecam opracowanie i wdrożenie do praktycznego stosowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 2. Wyznaczam Zespół ds. wdrożenia i zarządzania Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka w składzie:

- 1) Łukasz Wróbel – Przewodniczący
 - 2) Mirosława Boduch – Zastępca Przewodniczącego
- oraz członkowie:
- 3) Bartłomiej Wałuszko
 - 4) Dariusz Styczysz
 - 5) Łukasz Szczepański
 - 6) Monika Patynko-Bielska
 - 7) Wojciech Szczepański
 - 8) Maciej Kruk
 - 9) Rafał Matys

§ 3. Do zadań Zespołu wymienionego w § 2 należy:

- 1) zaprojektowanie wewnętrznych procedur i instrukcji regulujących zasady funkcjonowania i zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia;
- 2) nadzór nad opracowywaniem dokumentacji SZBI oraz jej zmian w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 3) koordynacja spraw z zakresie bezpieczeństwa informacji w Urzędzie;
- 4) współpraca z kierownictwem Urzędu przy realizacji szkoleń dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania informacji;
- 5) inicjowanie oraz nadzorowanie działań wdrożeniowych, korygujących i zapobiegawczych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
- 6) nadzorowanie działań związanych z wykrytymi incydentami;
- 7) określanie pracownikom Urzędu zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;

- 8) organizowanie przeglądów SZBI, nie rzadziej niż raz na rok, sporządzenia raportów z przeglądu oraz nadzorowanie realizacji ustaleń wynikających z przeglądów;
- 9) uzyskiwanie wyjaśnień od pracowników, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów i nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania SZBI;
- 10) rekomendowanie kierownictwu Urzędu rozwiązań organizacyjno-technicznych zwiększających skuteczność zarządzania w obszarze SZBI;
- 11) podejmowanie działań w kwestiach bezpieczeństwa informacji, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych osób;
- 12) współpraca z zewnętrzną firmą doradcą w zakresie wdrażania SZBI.

§ 4. Zobowiązuję pracowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu do wsparcia organizacyjnego w związku z wdrażaniem SZBI, w szczególności do udziału w opracowywaniu procedur i dokumentacji Systemu, na prośbę Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Wyznaczam termin do zakończenia prac wdrożeniowych SZBI na dzień 30 września 2022r.

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bystroicy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma