

**UCHWAŁA NR LIX/473/2022
RADY MIEJSKIEJ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych obowiązujących w gminnych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, dla których organizatorem jest Gmina Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8) - Rada Miejska Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się przepisy porządkowe obowiązujące w gminnych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, dla których organizatorem jest Gmina Bystrzyca Kłodzka.

2. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1, stanowią Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej niż 13 września 2022.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Pokora

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY BYSTRZYCA KŁODZKA

1. Organizatorem przewozu dzieci do i z jednostek oświatowych na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka jest Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Organizator dowozów określa rozkład jazdy autobusów w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych.
3. Listę uczniów dowożonych do jednostek oświatowych ustalają ich dyrektorzy.
4. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie określonej w rozkładzie jazdy.
5. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusie sprawuje opiekun.
6. Uczniowie dowożeni autobusami mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń obecnych w nich: nauczycieli, opiekunów i kierowców.
7. Uczniowie zobowiązani są stawiać się punktualnie na wyznaczonym przystanku wsiadania.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
9. W autobusie, uczniowie zajmują miejsca wyznaczone przez opiekunów.
10. Uczniom podczas dowozu nie wolno:
 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna;
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien;
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa;
 - żądać zatrzymania w miejscu innym niż przystanek autobusowy;
 - przepychać się przy wsiadaniu oraz wysiadaniu z autobusu;
 - rozmawiać z kierowcą;
 - używać wulgaryzmów;
 - stać na stopniach autobusu;
11. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania nauczycielowi, wychowawcy lub opiekunowi w autobusie wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem, oczekiwaniem na odjazd lub wypadkiem.
12. Opuszczenie autobusu może nastąpić po całkowitym jego zatrzymaniu.
13. Opiekunowie informują właściwe jednostki oświatowe o nieprawidłowym zachowaniu uczniów w autobusie.
14. Opiekunowie są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decydują o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu na przystankach, podejmują decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.
15. Opiekun ma obowiązek nadzoru nad bezpiecznym przejściem ucznia przez drogę.
16. Dyrektorzy jednostek oświatowych, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informuje Organizatora o zmianach organizacji nauki w swoich jednostkach.
17. Do obowiązków Operatora należy:

- punktualne dowieszenie uczniów do jednostek oświatowych i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
- właściwe oznakowanie autobusów zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- współpraca i koordynacja tworzenia rozkładów jazdy oraz ustalania miejsc wsiadania i wysiadania uczniów z Organizatorem i dyrektorami jednostek oświatowych.

18. Niniejszy regulamin przedstawiany będzie przez opiekunów wszystkim dowożonym uczniom, a przez dyrektorów jednostek oświatowych rodzicom tych uczniów, jednak nie później niż w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

19. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka: bystrzycaklodzka.pl, oraz u dyrektorów jednostek oświatowych z terenu gminy Bystrzyca Kłodzka.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- opiekunowie podczas trwania dowozów,
- organizator w innym czasie.

21. Regulamin wchodzi w życie od dnia 13 września 2022

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU

§1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki przewozu osób i bagażu ręcznego w pojazdach realizujących kursy wykonywane na zlecenie Gminy Bystrzyca Kłodzka.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Bystrzyca Kłodzka,
- 2) operatorze – rozumie się przez to podmiot wykonujący przewozy na zlecenie organizatora,
- 3) pojeździe – rozumie się przez to środek transportu, wykorzystywany przez operatora w publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) linii komunikacyjnej – rozumie się przez to linie oznaczone cyframi lub literami i cyframi,
- 5) przewozie – rozumie się przez to transport osób oraz bagażu ręcznego i zwierząt wykonywany przez operatora,
- 6) pasażerze – rozumie się przez to każdą osobę, która zawarła umowę
- 7) przewozu poprzez wykupienie biletu jednorazowego, miesięcznego lub poprzez zajęcie miejsca w pojeździe,
- 8) obsłudze pojazdu – rozumie się przez to kierowcę, opiekuna, kontrolera biletów, bądź inne osoby oddelegowane przez przewoźnika,
- 9) bilecie wieloprzejazdowym – rozumie się przez to bilet miesięczny lub karnet 30-dniowy,
- 10) kasowaniu biletu – rozumie się przez to wydruk z kasy fiskalnej biletu jednorazowego lub czynności wykonane przez kierowcę na papierowym bilecie wieloprzejazdowym,
- 11) taryfie opłat – rozumie się przez to treść Uchwały nr Rady Miejskiej Bystrzyca Kłodzka z dnia r.

3. Pasażerowie oraz obsługa pojazdów są zobowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.

4. Organizator ani Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian trasy przejazdu pojazdów, spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

5. W przypadku zmiany trasy przejazdu, obsługa pojazdu jest zobowiązana o poinformowaniu o tym pasażerów poprzez zamieszczenie informacji na przystankach autobusowych oraz stronie internetowej Gminy Bystrzyca Kłodzka: bystrzycaklodzka.pl.

§2. PRZEWÓZ OSÓB ORAZ BAGAŻU

1. Przewóz osób i bagażu jest realizowany przez kierowców spełniających wymagania określone w ustawie o transporcie drogowym oraz ustawie o kierujących pojazdami, posługujących się swobodnie językiem polskim, ubranych w schludny ubiór o jednolitym kroju i niejaskrawym kolorze, uzupełniony o identyfikator (wskazujący przynajmniej numer służbowy).
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek umieszczać w widocznym miejscu identyfikator (numer służbowy) i okazywać go pasażerom na żądanie w trakcie wykonywania czynności służbowych.
3. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie jest dozwolone wyłącznie na przystankach po całkowitym zatrzymaniu autobusu.
4. Po wejściu do pojazdu, pasażer jest obowiązany okazać kierowcy bilet okresowy, dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub zakupić bilet jednorazowy.
5. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu podczas ruchu pojazdu oraz po sygnale kierowcy, oznajmującym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu.
6. Pasażer podróżujący na stojąco w czasie jazdy jest zobowiązany trzymać się poręczy lub uchwytów.
7. Pierwszeństwo zajmowania miejsc siedzących mają:
 - 1) osoby z dzieckiem na ręku
 - 2) kobiety w ciąży
 - 3) osoby starsze oraz niepełnosprawne
8. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym "dla inwalidy" lub "dla osób z dzieckiem na ręku" zobowiązany jest zwolnić to miejsce osobom uprawnionym.
9. Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu z jego winy.
10. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu lub usunąć z pojazdu osoby:
 - 1) nietrzeźwe, pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,
 - 2) wzbudzające odrazę zapachem, brudem i niechlujstwem,
 - 3) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - 4) nieprzestrzegający warunków określonych w §2 pkt. 11, 18 i 19 niniejszego regulaminu,
 - 5) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla obsługi pojazdu i współpasażerów.
11. W pojazdach zabrania się:
 - 1) prowadzenia jakichkolwiek rozmów z kierowcą w czasie jazdy,
 - 2) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony p-poż. oraz innego wyposażenia pojazdu, przeznaczonego do obsługi wyłącznie przez obsługę pojazdu,
 - 3) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
 - 4) dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,

- 5) wsiadania do pojazdu i wysiadania po informacji o odjeździe (komunikat kierowcy),
 - 6) przebywania w pojeździe w czasie manewrów związanych ze zmianą kierunku jazdy na przystanku końcowym,
 - 7) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
 - 8) stania na stopniach podczas jazdy,
 - 9) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi pojazdu w czasie ich uruchamiania,
 - 10) wkładania rąk i nóg pomiędzy: skrzydła drzwi, urządzenia mechanizmu sterowania drzwi, urządzenia mechanizmu obrotnicy,
 - 11) dotykania elementów nie przeznaczonych przez producenta do trzymania się pasażera podczas jazdy,
 - 12) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, w tym e-papierosów,
 - 13) wprowadzania roweru do pojazdu,
 - 14) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radiodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
 - 15) żebrania i sprzedaży obnośnej lub rozrzucania ulotek oraz materiałów reklamowych,
 - 16) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
 - 17) wykonywania czynności, mogących narazić współpasażerów na szkody i obrażenia lub mogących narazić na szkody mienie pasażerów,
 - 18) zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi pojazdu lub pasażerów.
12. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż ręczny jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia, nie narażał na niewygody, na zanieczyszczenie lub zniszczenie odzieży innych współpasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługującemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
13. Za bagaż ręczny, niezależnie od wymiarów, uważa się: wózki dziecięce (bez dziecka), wózki inwalidzkie, rowery, sanki, narty, duże instrumenty muzyczne, paczki, torby i zwierzęta.
14. Dopuszcza się przewóz w pojazdach:
- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla innych pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce lub są trzymane na kolanach lub rękach, zapewniając bezpieczeństwo pasażerów.
 - 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy. Pasażer przewożący psa jest zobowiązany posiadać przy sobie w czasie przewozu ważny dokument potwierdzający aktualne szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).
15. Nadzór nad bagażem ręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie, należy do pasażera. Operator odpowiada za bagaż i zwierzęta tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.
16. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.
17. Zabrania się umieszczać bagaż i zwierzęta na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
18. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi jak piły, kosy, otwartych naczyń ze smarami, farbami, itp.),
- 2) przedmiotów o długości powyżej 2 m,
- 3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- 4) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- 5) broni, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

19. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe, jest zobowiązany poinformować obsługę pojazdu o tym fakcie.

20. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w siedzibie operatora: w dni robocze w godz.

§3.ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE ORAZ ZASADY KONTROLI BILETÓW

1. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą biletów rozprowadzanych przez Operatora.
2. Bilety jednorazowe można nabyć u kierującego pojazdem. Sprzedaż biletów w pojeździe jest prowadzona po zatrzymaniu pojazdu na przystankach. Wskazane jest uiszczanie opłaty za bilet w odliczonej kwocie równoważnej wartości biletu lub kartą płatniczą.
3. Bilety wieloprzejazdowe można nabyć w punkcie sprzedaży stacjonarnej wyznaczonej przez Operatora.
4. Bilet jednorazowy jest ważny wyłącznie na kursie, na którym został skasowany i w obrębie strefy lub stref obowiązywania.
5. Ważny bilet jednorazowy lub wieloprzejazdowy stanowi podstawę do dochodzenia roszczeń w razie wypadku komunikacyjnego.
6. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą biletów rozprowadzanych przez Operatora.
7. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
8. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, uprawniony jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
9. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do operatora.
10. W pojazdach stosuje się ulgi ustawowe zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
11. Zasady postępowania w przypadku posiadania uprawnień do przejazdów bezpłatnych oraz ulgowych są uregulowane w taryfie opłat.
12. Wykaz cen biletów jednorazowych oraz okresowych, zawarty jest w taryfie opłat.
13. Pasażer upoważniony do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych jest obowiązany posiadać ważny bilet i dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu oraz przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

14. Kontrola dokumentów przewozu osób jest prowadzona według zasad określonych w art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.

15. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:

1) braku ważnego biletu

2) braku ważnego dokumentu, poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu

3) naruszenia przepisów regulaminu, pasażer jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości określonej w taryfie opłat.

Kontroler może podjąć działania opisane w §3 ust. 16, pkt 1-4.

16. W razie odmowy zapłacenia należności przewozowych lub opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo:

1) żądać okazania dokumentu, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.

2) w razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z prawem mają uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności, zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.

3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet lub dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony, przerobiony lub używany przez osobę, do której nie należy, kontroler ma prawo zatrzymać bilet lub ww. dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

17. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera faktu nieposiadania biletu, pasażer jest obowiązany do podania swoich danych osobowych i podpisania raportu zgłaszającego naruszenie przepisów przez kierującego pojazdem.

18. W razie spowodowania zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy jego przebiegu bez uzasadnionej przyczyny, obsługa pojazdu lub inna osoba uprawniona przez operatora wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej, przewidzianej w taryfie opłat.

19. Pasażer zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej ma prawo – jeżeli zostało to przewidziane w taryfie opłat - do złożenia wniosku o umorzenie jej w całości lub w części lub odroczenia jej spłaty, rozłożenia na raty, na zasadach uregulowanych w taryfie opłat.

20. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nie zwalnia sprawcy od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

21. Składanie skarg i reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu, może nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od daty wystawienia zobowiązania do zapłaty opłaty dodatkowej – w siedzibie operatora – tj.

§4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski na temat funkcjonowania komunikacji przyjmowane są w następujący sposób:

1) U Organizatora gminnych przewozów pasażerskich,:

-pisemnie na adres: Gmina Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka

-telefonicznie pod numerem 74 8 117 641

-mailowo na adres: transport@bystrzycakludzka.pl

2) U Operatora, którego dane do kontaktu zostaną wywieszane w gablotach informacyjnych na przystankach, oraz wewnątrz pojazdu

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wskazuje, że na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, określono mianem aktem prawa miejscowego regulamin porządkowy obowiązujący w publicznym transporcie zbiorowym. Gmina Bystrzyca Kłodzka jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, wykonywanego na liniach komunikacyjnych w gminnych przewozach pasażerskich.